****



**赛码网在线面试系统使用指南**

目录

[1. 面试前注意事项](#_Toc508724470)

[2. 进入面试房间](#_Toc508724471)

[3. 发起视频面试](#_Toc508724472)

[3.1文件演示](#_Toc508724474)

[3.2上传简历](#_Toc508724475)

[4. 结束面试](#_Toc508724476)

# 页眉.png

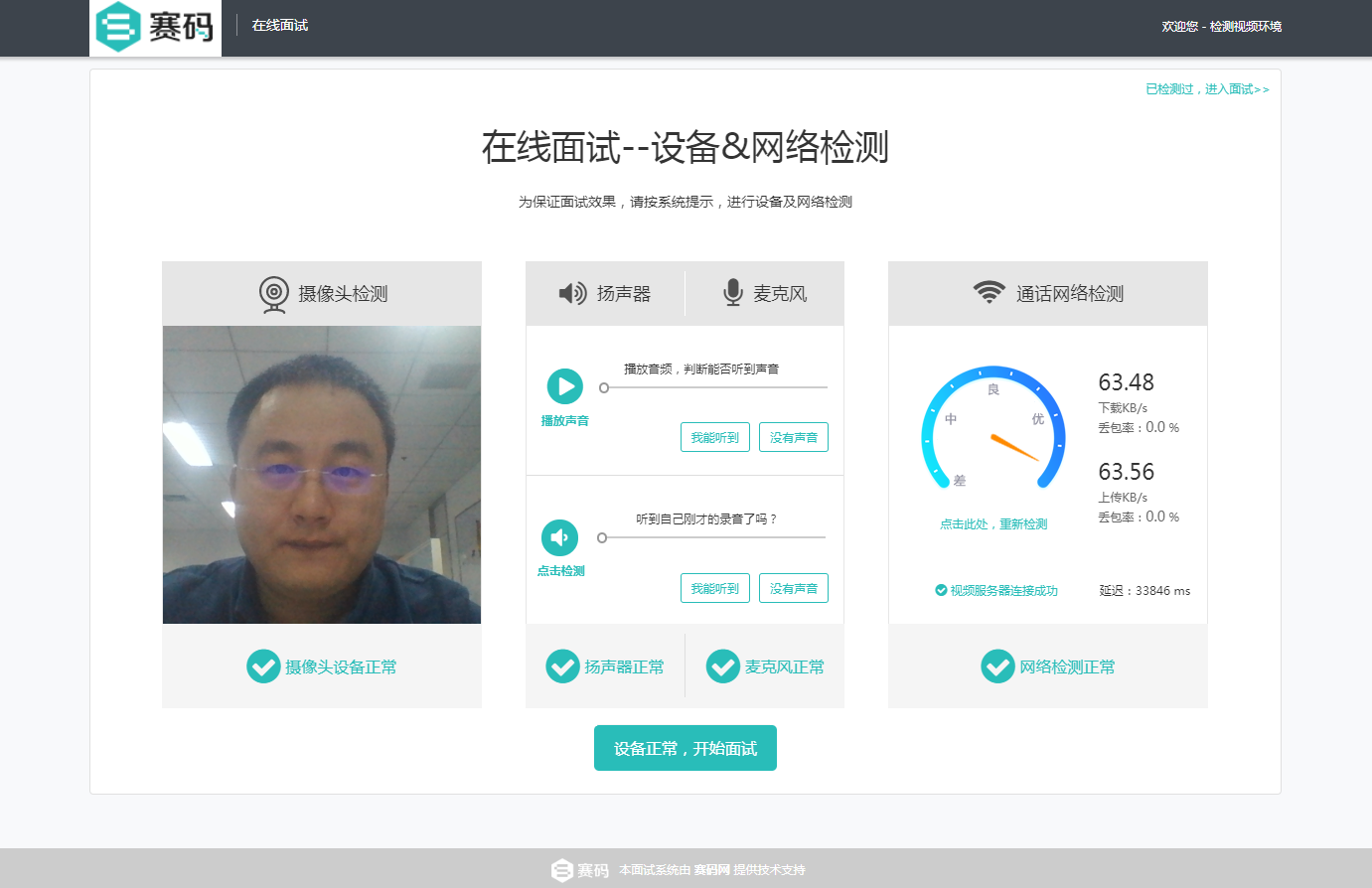
# 1. 面试前注意事项

1）硬件设备：请使用最新版chrome（版本55及以上）以及带有摄像头和麦克风的电脑，可通话的耳机；

2）网速要求：面试开始前请关闭所有的下载软件，确保网络速度流畅（建议500KB/S以上）；

3）设备调试：为保证面试顺利进行，收到面试邀请后，提前登录系统，检测电脑硬件环境是否正常。

登陆后，在设备检测页面，开始检查视频环境。



4）提前到场：请在面试开始前半小时，用电脑打开面试链接，调试好电脑环境，等待面试开始。

5）在预约面试时间进入对应面试网址。如果面试过程中误关闭浏览器，重新打开即可。

# 页眉.png

# 2. 进入面试房间

（1）直接在浏览器中输入指定的面试入口链接（在面试通知邮件/短信中查看），即可进入面试房间。在面试房间中可以看到：

①文件演示、设备信息；

②设备调试、等待面试官发起视频面试；

③操作聊天记录（不会看到面试官的联系方式）；

④常见问题等。

（2）面试开始前，建议先进行调试设备。

（3）面试官和候选人双方进入房间后，面试计时开始。

## 3.1文件演示

在文件演示中（\*同面试官端文件演示页面，但是不会看到面试官的评价操作及结果），可以打开需要演示的作品、设计图等，可共享给面试双方查看。两种方式上传文件：

1）本地文件上传；

2）扫码上传。





开始文件演示。





## 3.2上传简历

面试者需根据系统提示，必须完成简历上传。





# 4. 结束面试

退出面试房间，可重新输入面试入口链接，进入面试房间。

当面试官结束面试后，页面跳转至面试结束，此时候选人无法再次进行面试房间。

